



DAMA
SAUDI

جمعية إدارة البيانات

ترخيص رقم 5575

الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

نسخة 1

June 2024



DAMA
SAUDI

أولاً/ المقدمة:

يعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقى، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لانبثاقها من ديننا وثقافتنا وانسجامها التام معها. قال تعالى (إن الله يأمر بالعدل والإحسان وإيتاء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلكم تذكرون - النحل:90) وأوصى نبيه - صلى الله عليه وسلم - بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي : (خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلين - الأعراف:199) وزكاه جل وعلا فقال : (وإنك لعلى خلق عظيم - القلم: 4) ورسولنا -عليه الصلاة والسلام -هو موضع الأسوة والافتداء الكامل. لذلك، تتمثل هذه الوثيقة بالتعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق التي يجب اتباعها من قبل العاملين في الجمعية بكافة أشكالهم.

ثانياً/ النطاق:

تحدد هذه الوثيقة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

ثالثاً/ أهداف الميثاق:

1. تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل في الجمعية.
2. توجيه سلوك العاملين في الجمعية. تحفيز العاملين في الجمعية للالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه.
3. تعزيز الممارسات الإيجابية في الجمعية وتحسين أو تصحيح ما عداها.
4. ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة الجمعية.



رابعاً/ مبادئ الميثاق:

يلتزم العاملون بالجمعية بالتالي:

- **الإخلاص:** التقرب إلى الله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع مما يبعث في النفس طاقة متجددة نحو العمل بإبداع وإتقان.
- **النزاهة:** الحذر مما يشين الإنسان وفصل المصلحة الشخصية عن العمل مما يمتن الثقة داخل العمل بالجمعية فيما بينه وبين المجتمع.
- **العدالة:** حفظ الحقوق ومنع التجني والتفرقة، والإنصاف والتوازن في القول والفعل.
- **المسؤولية:** إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة، كي يؤدي مسؤوليته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
- **الإتقان:** أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
- **الاحترام:** إنزال الناس منازلهم وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- **العطاء:** تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع.
- **التعاون:** تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون، حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين.

خامساً/ مواد الميثاق:

1. الالتزام بالشريعة الإسلامية واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
2. احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
3. البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
4. احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
5. التكامل مع العاملين في القطاع الغير ربحي والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
6. تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
7. تحمل أمانة المسؤولية والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر مع الفرح بالعمل المجتمعي.
8. الحفاظ على سمعة الجمعية.



9. النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والجمعية.
10. تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الغير ربحي.
11. التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف.
12. المحافظة على خصوصية بيانات المستفيدين والمنظمة والعاملين.
13. الابتعاد عن تمييز العمل للمصالح الشخصية أو تجييرها لمصالح النفس.
14. الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الرقمية.

سادساً/ الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

1. احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية.
2. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة.
3. الالتزام بالقواعد والأموال المهنية للعمل.
4. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
5. الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين الجمعية أو مع أي منظمة أخرى اثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
6. الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
7. تيسير الإجراءات والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب ملاحظاته وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
8. تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
9. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
10. تحاشي التفرقة والعنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
11. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
12. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
13. تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي منظمة أخرى.
14. توطين الخبرة واستخدامها في الجمعية لتأهيل الصف الثاني ونقل المعرفة.
15. التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
16. الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
17. منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
18. التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.





سابعاً/ الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

1. تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
2. الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط.
3. إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
4. تقبل المساءلة لتبrette الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.
5. رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.
6. التورع عن مواطن الريبة وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
7. عدم جمع مبالغ مالية عينية للجمعية بغير الطرق النظامية والوسائل التي يعلن عنها من قبل الجمعية وحساباتها الرسمية والتي تكون مرخصة من قبل الجهات المختصة.
8. رفض الرشوة والسعي لمكافحتها.
9. الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
10. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.

ثامناً/ أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

1. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
2. العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
3. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دون تعقيد.
4. اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد ووقايتة من الأخطار.
5. حفظ كرامة المستفيدين والحذر من أي تصرف يجرح مشاعرهم، أو يضرهم حسيماً أو معنوياً.
6. الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي، مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق ، وأخلاقيات البحث أثناء إجراء بحث وإشراك عينة دراسية للبحث.
7. تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه، دون إلزام وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
8. التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
9. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
10. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في ماله.





تاسعاً/ أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

1. الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
2. تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، وحفظ كرامتهم.
3. التعامل بعدل وإنصاف.
4. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
5. تشجيع روح المبادرة والابتكار.
6. إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات وإختيار الأنسب منها.
7. نسبة النجاح لأهله ، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
8. التواضع.

عاشراً/ أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

1. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية.
2. توكيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب العامة.
3. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
4. تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

حادي عشر/ أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

1. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها ، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
2. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
3. الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
4. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
5. الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
6. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
7. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزايهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
8. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية والمستفيد.





DAMA
SAUDI

الإعتماد

تم اعتماد الميثاق من مجلس إدارة جمعية إدارة البيانات وذلك بالجلسة الثانية للعام 2024 المنعقدة يوم الأربعاء تاريخ 2024/06/26 م.

رئيس مجلس الإدارة

د. عبدالعزيز المنيع





DAMA
SAUDI

جمعية إدارة البيانات (داما السعودية)