



# جمعية إدارة البيانات (داما السعودية)

تعريف بالجمعية وخطتها الاستراتيجية

2024

الجمعية تحت  
الإشراف الفني



## المحتوى

- عن الجمعية
- استراتيجية الجمعية
- خدمات وبرامج الجمعية
- النموذج التشغيلي

# عن جمعية إدارة البيانات (داما السعودية)

---

# عن جمعية إدارة البيانات (داما السعودية) النشأة والارتباط التنظيمي

أنشئت جمعية إدارة البيانات كجمعية غير ربحية بقرار الرئيس التنفيذي للمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي بتاريخ ١٤٤٥/٦/١ هجري وبترخيص رقم 5575 وبإشراف فني من قبل الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي.

تعتبر الجمعية أيضاً هي الشريك والحاضن الرسمي لفرع داما العالمي (DAMA International) في المملكة حيث أنها تعتبر التمثيل الرسمي للمنظمة في المملكة (Official DAMA Chapter).



## عن جمعية إدارة البيانات (داما السعودية)

### الهدف من الإنشاء

يهدف مواكبة التحول في مجال ممارسات البيانات في المملكة بقيادة مكتب إدارة البيانات الوطنية، أنشأت الجمعية لتفعيل دور القطاع الغير ربحي في هذا التحول عن طريق خلق بيئة تمكينية وموثوقة للمحترفين والمهتمين بمجال إدارة البيانات وحوكمتها تمكينهم من بناء وتحسين قدراتهم ومهاراتهم وربط جسور بينهم وبين نظرائهم في مجتمعات داما حول العالم.

تسعى الجمعية إلى أن تكون رائدة محلياً ودولياً في إدارة البيانات من خلال تفعيل دور القطاع غير الربحي في التنمية، وهي أحد المكونات الرئيسية لركيزة "وطن طموح" في رؤية السعودية 2030.



### الأهداف والمؤشرات الوطنية الرئيسية التي تساهم فيها الجمعية

5%

زيادة مساهمة القطاع الغير ربحي في الناتج المحلي الإجمالي من أقل من 1% إلى 5%\*

1,000,000

الوصول إلى مليون متطوع سنوياً\*

رفع مستوى نضج ممارسات إدارة البيانات في الجهات الوطنية لتتماشى مع أفضل الممارسات العالمية

زيادة عدد الكوادر الوطنية في مجال إدارة وحوكمة البيانات

# مجلس الإدارة والجمعية العمومية ومجتمع الجمعية

## تم تأسيس الجمعية من قبل ذوي الخبرة والاختصاص بأعمال الجمعية



يارا القبلان  
عضو مجلس الإدارة



علي العبدالله  
عضو مجلس الإدارة



د. سعد الحزامي  
عضو مجلس الإدارة



مصعب الحربي  
نائب رئيس مجلس الإدارة



د. عبدالعزيز المنيع  
رئيس مجلس الإدارة

+ أكثر من  
12,000  
شخص مهتم في  
أنشطة وبرامج  
الجمعية على  
مستوى المملكة  
وخارجها.

+ 23  
متطوع في  
الجمعية

+ 30  
عضو في  
الجمعية  
العمومية



يزيد أبانمي  
مدير مالي



اياد النعيم  
عضو مجلس الإدارة

# المكونات الاستراتيجية للجمعية

---

لماذا؟

نجم الشمال (الوجهة الطموحة)

الرؤية، الرسالة، الأهداف الاستراتيجية، مؤشرات الأداء الرئيسية

من؟

المستفيدون

الجهات الخاصة

الجهات العامة

الطلاب

الجامعات

الخبراء والمهتمين بالبيانات

ماذا؟

البرامج والخدمات

التوظيف

المنتجات والحلول

الاستشارات  
والإرشاد

البحث والابتكار

الفعاليات  
والتواصل

التدريب والتمكين  
والتوعية

كيف

النموذج التشغيلي

الحكومة

السياسات والإجراءات

رأس المال البشري

المكونات الاستراتيجية

مصادر التمويل

الشراكات

التكنولوجيا

الابتكار والتحفيز

# عن جمعية إدارة البيانات (داما السعودية) الرؤية والرسالة والأهداف

## الرؤية

الارتقاء بمجتمع إدارة وحوكمة البيانات في المملكة ليكون الرائد في المجال بالمنطقة من خلال تفعيل دور القطاع الثالث.

## الرسالة

خلق بيئة تمكينية وموثوقة للمحترفين والمهتمين بمجال إدارة البيانات وحوكمتها تمكنهم من بناء وتحسين قدراتهم ومهاراتهم.

## الأهداف الاستراتيجية

### ١. التأثير والقيادة مجال ادارة البيانات على مستوى المنطقة

- ١.١ - تعزيز الشراكات الدولية والمحلية
- ١.٢ - التأثير والمشاركة في السياسات واللوائح

### 2- التمكين (تعزيز وتنمية القدرات والمهارات)

- ٢.١ - تعزيز قدرات الكفاءات الوطنية
- ٢.٢ - تحفيز الأفراد والمنشآت
- ٢.٣ - التواصل والإرشاد وتبادل الخبرات
- ٢.٤ - دعم التطوير الوظيفي

### 3- إثراء المحتوى المهني، العلمي والعربي لإدارة البيانات

- ٣.١ - تعزيز فكر البحث والابتكار
- ٣.٢ - تطوير الموارد والمصادر المهنية باللغة العربية
- ٣.٣ - تطوير الحلول والمنتجات

### 4- رفع الوعي بقيمة وأهمية إدارة البيانات

- ٤.١ - زيادة الوعي بقيمة وأهمية البيانات
- ٤.٢ - التعريف بأفضل الممارسات الدولية

# الهدف الاستراتيجي الأول: التأثير والقيادة

تهدف الجمعية لأن تؤسس مجتمع فعّال يكون له تأثير إقليمي وعالمي في مجال البيانات

كيف يبدو النجاح	الهدف الاستراتيجي	الهدف الاستراتيجي العام
<p>النجاح في هذا الهدف يعني أن الجمعية قد أصبحت مرجعاً رئيسياً في إدارة البيانات بالمنطقة، مع تأثير واضح ومُعترف به في تحسين وتطوير ممارسات إدارة البيانات. كما يشمل النجاح تبوء الجمعية لمكانة قيادية تستطيع من خلالها إرشاد وتوجيه الجهات الأخرى في هذا المجال.</p> <p><b>تعزيز الشراكات الدولية والمحلية:</b> وجود شبكة قوية من الشراكات الفعالة التي تساهم في تبادل المعرفة والموارد، وتنفيذ مشاريع مشتركة تعرض القدرات الإقليمية على الساحة الدولية.</p> <p><b>التأثير والمشاركة في السياسات واللوائح:</b> تحقيق تأثير ملموس في صياغة وتطوير السياسات والقوانين المتعلقة بإدارة البيانات، ورؤية المعايير التي طورتها المؤسسة معتمدة ومطبقة على نطاق واسع في المنطقة.</p>	<p><b>1. تعزيز الشراكات الدولية والمحلية:</b> · إقامة تحالفات مع منظمات إدارة البيانات العالمية والمحلية لمشاركة الموارد والخبرات. · التعاون في المشاريع المشتركة التي تعرض المواهب والابتكارات الإقليمية.</p> <p><b>2. التأثير والمشاركة في السياسات واللوائح:</b> · المشاركة مع صانعي السياسات للمساهمة في تطوير أنظمة إدارة البيانات والحوكمة. · تطوير المعايير وتعزيز اعتمادها في الجهات.</p>	<p><b>التأثير والقيادة مجال ادارة البيانات من خلال رفع مستوى موثوقية الجمعية على مستوى المنطقة في مجال البيانات</b></p>



# الهدف الاستراتيجي الثاني: التمكين

من خلال رفع قدرات ومهارات ومعارف المجتمع المحلي بما يتناسب مع أفضل الممارسات العالمية

كيف يبدو النجاح	الهدف الاستراتيجي	الهدف الاستراتيجي العام
<p>يتجلى النجاح في قيام مجموعة كبيرة ومتنوعة من الأفراد والمنظمات بتحسين مهاراتهم وقدراتهم بشكل ملموس، مما يؤدي إلى تطور وتقدم مستمر في جودة وفعالية إدارة البيانات في المنطقة.</p> <p><b>تعزيز قدرات الكفاءات الوطنية:</b></p> <p>النجاح: ارتفاع ملحوظ في مستوى المهارات والخبرات لدى الكفاءات الوطنية، من خلال الإقبال الكبير على برامج التطوير والحصول على الشهادات.</p> <p><b>تحفيز الأفراد والمنشآت:</b></p> <p>النجاح: زيادة الابتكار والتميز في إدارة البيانات من خلال مشاركة نشطة في المسابقات، وظهور حلول مبتكرة وعملية من الأفراد والطلاب تعمل على حل تحديات قائمة في القطاع.</p> <p><b>التواصل والإرشاد وتبادل الخبرات:</b></p> <p>النجاح: تشكيل شبكة متينة من المهنيين والخبراء تتسم بالتواصل الدائم والتعاون، وتقديم دعم ملموس للمبتدئين من خلال برامج إرشادية فعالة.</p> <p><b>دعم التطوير الوظيفي:</b></p> <p>النجاح: تحسين معدلات التوظيف والتطابق الوظيفي من خلال خدمات مركز التوظيف، وتوافق المناهج الدراسية بشكل أفضل مع احتياجات السوق، مما يسهل على الخريجين الانتقال إلى بيئة العمل</p>	<p><b>1. تعزيز قدرات الكفاءات الوطنية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>تقديم مجموعة من برامج ودورات التطوير والتدريب المهني وتقديم الشهادات</li></ul> <p><b>2. تحفيز الأفراد والمنشآت:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>إقامة المسابقات في ادارة البيانات للجهات التي تظهر تفوقا في القدرات الإدارية والتنظيمية لادارة البيانات</li><li>إقامة المسابقات (هاكاثون) في ادارة البيانات للأفراد والطلاب لعرض حلول مبتكرة في ادارة البيانات</li></ul> <p><b>3. التواصل والإرشاد وتبادل الخبرات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>إنشاء برنامج إرشادي يربط المبتدئين بالممارسين ذوي الخبرة.</li><li>استضافة أحداث تواصل منتظمة لبناء مجتمع مهني قوي.</li><li>تقديم البرامج الاستشارية للمهتمين من خلال ربطهم بالخبراء.</li></ul> <p><b>4. دعم التطوير الوظيفي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>إنشاء مركز توظيف يقدم التوجيه وقوائم الوظائف وفعاليات التوظيف.</li><li>الشراكة مع الجامعات والمؤسسات التعليمية لمواءمة المناهج الدراسية مع احتياجات السوق.</li></ul>	<p><b>خلق مجتمع معرفي لتمكين وتنمية المهارات والقدرات ذات العلاقة بالبيانات</b></p>

## الهدف الاستراتيجي الثالث: إثراء المعرفة

من خلال العمل على مواد علمية وعملية متخصصة في المجال وقابلة للتطبيق بما يتناسب مع الاحتياج الوطني

كيف يبدو النجاح	الهدف الاستراتيجي	الهدف الاستراتيجي العام
<p>إنشاء مرجعية موثوقة وغنية بالمحتوى المهني والعلمي باللغة العربية في مجال إدارة البيانات، يتم استخدامها على نطاق واسع من قبل المتخصصين والمهتمين في القطاع.</p> <p><b>تعزيز فكر البحث والابتكار:</b> النجاح: إصدار وتداول عدد كبير من الأبحاث والتقارير العلمية التي تعالج القضايا الرئيسية في إدارة البيانات وتساهم في وضع معايير جديدة في القطاع.</p> <p><b>تطوير الموارد والمصادر المهنية باللغة العربية:</b> النجاح: توفر مكتبة رقمية غنية ومتنوعة بالمحتوى العربي المتخصص في إدارة البيانات، مما يسهل الوصول إلى المعلومات ويعزز الفهم والممارسات الجيدة في المنطقة.</p> <p><b>تطوير الحلول والمنتجات:</b> النجاح: طرح مجموعة من الحلول والمنتجات المبتكرة التي تلي احتياجات السوق وتساهم في تحسين إدارة البيانات بشكل عملي وفعال.</p>	<p><b>1. تعزيز فكر البحث والابتكار:</b> · نشر التقارير والأبحاث، الاستبيانات، استطلاعات الرأي التي تحدد معايير أفضل الممارسات والتحديات والفرص في إدارة البيانات وحوكمتها داخل المنطقة.</p> <p><b>2. تطوير الموارد والمصادر المهنية باللغة العربية:</b> · بناء مكتبة رقمية شاملة من الأدوات والمقالات والكتب باللغة العربية</p> <p><b>3. تطوير الحلول والمنتجات :</b> · تطوير الحلول المنتجات في مجال إدارة البيانات</p>	<p><b>إثراء المحتوى المهني، العلمي والعربي لإدارة البيانات</b></p>

# الهدف الاستراتيجي الرابع: رفع الوعي

## عن طريق المساهمة الفاعلة في المجتمع

كيف يبدو النجاح	الهدف الاستراتيجي	الهدف الاستراتيجي العام
<p>تحقيق تغيير ملموس في مستوى الوعي العام والمهني بأهمية إدارة البيانات، وإدراك واسع النطاق للقيمة التي تضيفها للمؤسسات والأفراد.</p> <p><b>زيادة الوعي بقيمة وأهمية البيانات:</b> النجاح: ارتفاع حضور وتفاعل الجمهور في المؤتمرات والمندقيات الإقليمية، وزيادة الانخراط والمشاركة عبر وسائل التواصل الاجتماعي، الإعلام، البودكاست، والأحداث التقنية التي تناول مواضيع إدارة البيانات.</p> <p><b>التعريف بأفضل الممارسات الدولية:</b> النجاح: نشر واسع النطاق لأفضل الممارسات الدولية في إدارة البيانات، وتبنيها من قبل المؤسسات المحلية، مما يؤدي إلى تحسين ملحوظ في طرق إدارة البيانات واستراتيجيات الحوكمة.</p>	<p><b>1. زيادة الوعي بقيمة وأهمية البيانات:</b> • استضافة المؤتمرات والمندقيات الإقليمية التي تجذب قادة الصناعة وتعزز تبادل المعرفة. • التعريف بالبيانات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، الإعلامي، البودكاست، المشاركة في الأحداث التقنية</p> <p><b>2. التعريف بأفضل الممارسات الدولية:</b> • التعريف بأفضل الممارسات الدولية في مجال ادارة البيانات</p>	<p><b>تعزيز دور الجمعية في رفع الوعي بقيمة واهمية البيانات</b></p>

# خدمات وبرامج الجمعية

---

# تسعى الجمعية للوصول للأهداف الاستراتيجية عن طريق تنفيذ عدد من المبادرات المتمثلة في خدمات وبرامج

البحث والابتكار	الفعاليات والتواصل	التدريب والتمكين والتوعية
<p><b>البحث والابتكار:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير البحوث في مجال إدارة البيانات وحوكمة البيانات</li> </ul> <p><b>إرشادات أفضل الممارسات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير الأدلة الاسترشادية / حالات الاستخدام في مجال إدارة البيانات وحوكمة البيانات</li> </ul>	<p><b>الفعاليات والهاكاثون:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم مؤتمر أو ندوة أو قمة حضرية</li> <li>- تنظيم مؤتمر أو ندوة أو قمة عن بعد</li> <li>- تنظيم مسابقة هاكاثون</li> <li>- تقديم خصم لحضور فعالية ( عالمية/محلية)</li> </ul> <p><b>الفعاليات التواصل:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم فعالية تواصل Networking حضرية</li> </ul>	<p><b>التعليم والتدريب:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضرة/ورشة عمل حضرية</li> <li>- محاضرة/ورشة عمل عن بعد</li> <li>- دورة تدريبية حضرية</li> <li>- دورة تدريبية عن بعد</li> <li>- معسكرات التدريب المكثفة (Bootcamps)</li> <li>- بودكاست</li> </ul> <p><b>مكتبة الموارد الرقمية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الانفوجرافيك</li> <li>- فيديو توعوي</li> <li>- كتب إلكترونية</li> <li>- مقالات</li> <li>- قوالب ( اكسل، بوربوينت، وورد)</li> <li>- تقديم خصم لموارد رقمية من جهات أخرى</li> </ul>

## تسعى الجمعية للوصول للأهداف الاستراتيجية عن طريق تنفيذ عدد من المبادرات المتمثلة في خدمات وبرامج

التوظيف	المنتجات والحلول	الاستشارات والإرشاد
<p><b>مركز توظيف:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تنظيم فعالية توظيف حضورية أو عن بعد</li><li>- تطوير مركز توظيف (موقع أو تطبيق) لربط الأعضاء والشركات بفرص العمل في مجال إدارة وحوكمة البيانات</li></ul>	<p><b>منتجات البيانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تصميم وتنفيذ منتجات البيانات تخدم المستخدمين</li></ul> <p><b>شهادات الإعتماد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تقديم شهادات الاعتماد للشركات</li></ul>	<p><b>الاستشارات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- انشاء مجموعة بيت الخبرة للبيانات لتقديم الاستشارات الفردية من خلال الجمعية</li></ul> <p><b>برنامج الإرشاد والتوجيه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- جلسات الإرشاد والتوجيه (Mentoring Sessions)</li></ul>

# تستهدف الجمعية عدد واسع من المستفيدين لتأسيس مجتمع مكتمل يمكنها من التأثير والقيادة

يتم مراجعة فئات المستفيدين لتحليل احتياجاتهم وتقديم الخدمات والبرامج المناسبة لها

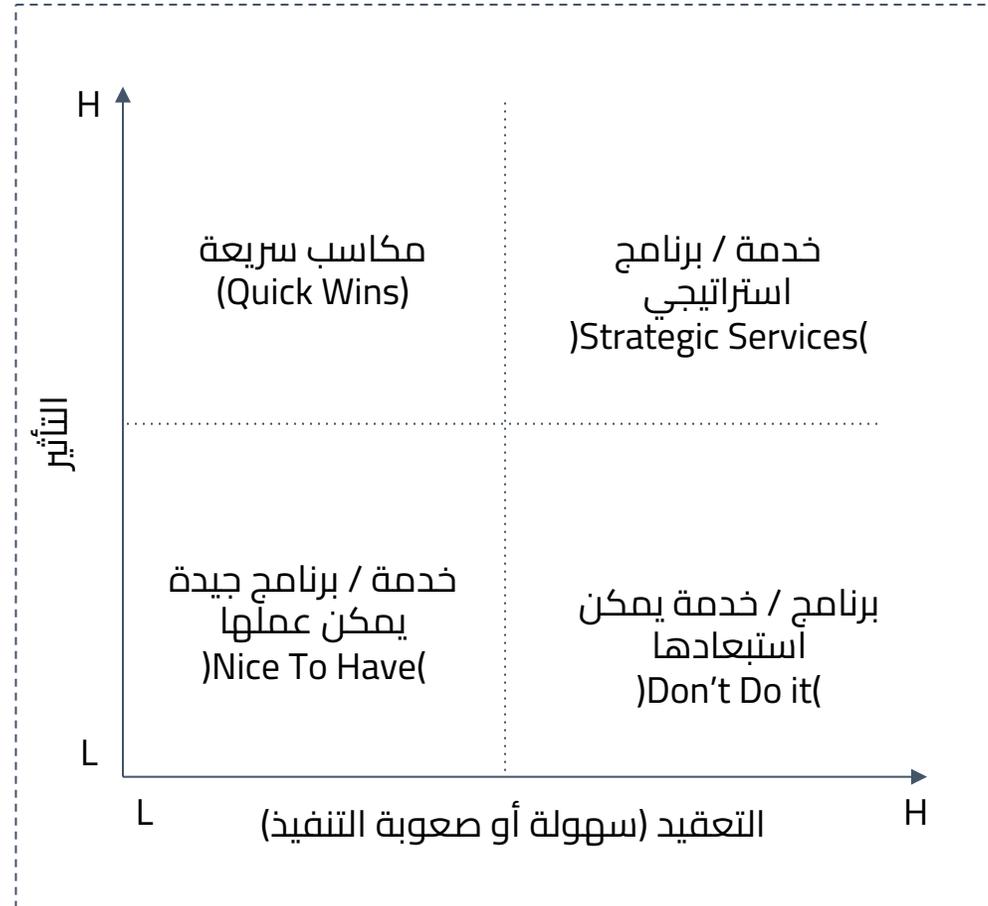
المستفيدون	الوصف	البحث والابتكار	التدريب والتمكين والتوعية	الفعاليات والتواصل	المنتجات والحلول	الاستشارات والإرشاد	التوظيف
الخبراء والمهتمين بالبيانات	الأشخاص الذين يعملون حاليًا في مجال البيانات ويحرصون على تحسين مهاراتهم وتنمية شبكاتهم والتعاون في مختلف الأنشطة المتعلقة بالبيانات.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الجامعات	الجهات الأكاديمية المهتمة بالتعاون في الأنشطة البحثية والبرامج التدريبية واستضافة المتحدثين الضيوف في أحد مجالات البيانات.	✓	✓	✓			
الطلاب	طلاب البكالوريوس أو الماجستير في مجالات عدة مثل مجالات علوم الكمبيوتر والمعلومات وإدارة الأعمال (بما في ذلك نظم المعلومات الإدارية) والقانون المهتمين بالدخول في مجال البيانات		✓	✓			✓
الجهات العامة	الجهات الحكومية وشبه الحكومية المهتمة بتحسين ممارساتها الداخلية المتعلقة بالبيانات، وتحسين مهارات موظفيها في مجالات البيانات، وتبني ثقافة البيانات.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الجهات الخاصة	الشركات والجهات الخاصة المهتمة بتحسين ممارساتها الداخلية المتعلقة بالبيانات، وتحسين مهارات موظفيها في مجالات البيانات، وتبني ثقافة البيانات.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## تم دراسة البرامج والخدمات لتقديمها بشكل مناسب

حيث يتم توزيع موارد الجمعية وتركيزها للبرامج والخدمات الأعلى تأثير والأقل تعقيد

### التأثير (Impact)

- **عالي:** البرامج التي لها إمكانات كبيرة لتحقيق أهداف استراتيجية، رفع القدرات والكفاءات أو تحقيق عائد مالي كبير.
- **متوسط:** البرامج التي تحقق أهدافاً مهمة لكن بدرجة أقل من البرامج ذات التأثير العالي.
- **منخفض:** البرامج التي تحقق نتائج محدودة أو تأثيرها غير واضح بشكل كبير.



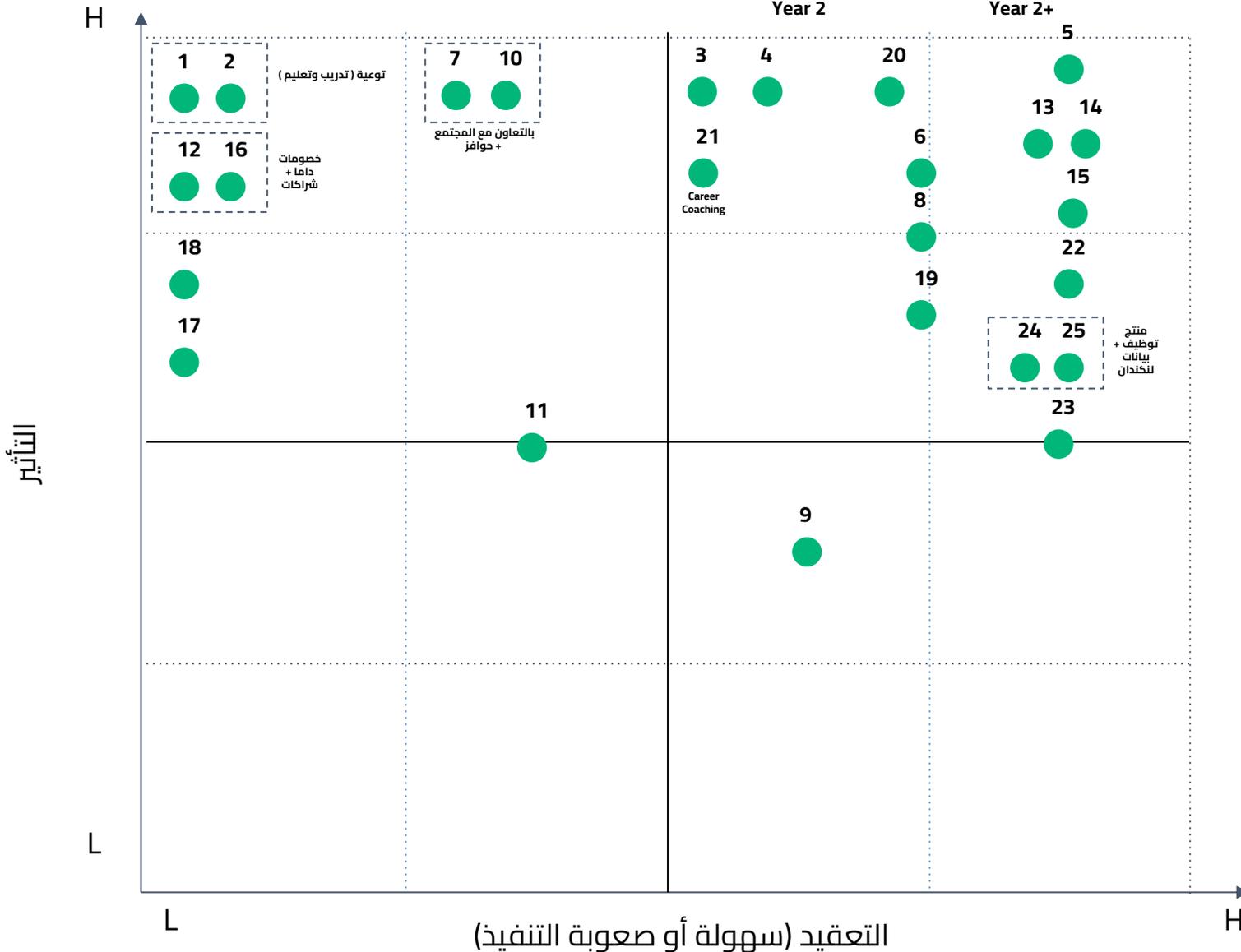
### التعقيد (Complexity)

- **عالي:** البرامج التي تحتاج إلى استثمار كبير في الموارد، تواجه تحديات تنفيذية كبيرة، وتتطلب مهارات متخصصة.
- **متوسط:** البرامج التي تتطلب موارد متوسطة، تحديات تنفيذية يمكن التغلب عليها، وتحتاج إلى تخطيط جيد.
- **منخفض:** البرامج التي تتطلب موارد قليلة، مهارات متاحة بسهولة، ولديها عوائق تنفيذية قليلة.



DAMA  
SAUDI

# تم دراسة البرامج والخدمات لتقديمها بشكل مناسب حيث يتم توزيع موارد الجمعية وتركيزها للبرامج والخدمات الأعلى تأثير والأقل تعقيد



- 1- محاضرة/ورشة عمل حضورية
- 2- محاضرة/ورشة عمل عن بعد
- 3- دورة تدريبية حضورية
- 4- دورة تدريبية عن بعد
- 5- معسكرات التدريب المكثفة (Bootcamps)
- 6- بودكاست
- 7- الانفوجرافيك
- 8- فيديو توعوي
- 9- كتب الكترونية
- 10- مقالات
- 11- قوالب ( اكسل، بوربوينت، داشبوردي )
- 12- تقديم خصم لموارد رقمية من جهات أخرى
- 13- تنظيم مؤتمر أو ندوة أو قمة حضورية
- 14- تنظيم مؤتمر أو ندوة أو قمة عن بعد
- 15- تنظيم مسابقة هاكاثون
- 16- تقديم خصم لحضور فعالية ( عالمية/محلية)
- 17- تنظيم فعالية تواصل Networking حضورية
- 18- تطوير البحوث في مجال إدارة البيانات وحوكمة البيانات
- 19- تطوير الأدلة الاسترشادية / حالات الاستخدام في مجال إدارة البيانات وحوكمة البيانات
- 20- تقديم الخدمات الاستشارية للأفراد والجهات
- 21- جلسات الارشاد والتوجيه (Career Coaching)
- 22- منتجات البيانات
- 23- تقديم شهادات الاعتماد للشركات
- 24- تنظيم فعالية توظيف حضورية أو عن بعد
- 25- تطوير مركز توظيف (موقع أو تطبيق ) لربط الأعضاء والشركات بفرص العمل في مجال إدارة وحوكمة البيانات

# تهدف الدورة الأولى من مجلس إدارة الجمعية لتأسيس الجمعية بأساس محوكم متين يمكنها من الاستدامة ومن ثم الانطلاق التدريجي والنمو المتسارع

### النمو

#### النمو في البرامج والخدمات

- إطلاق برامج وخدمات جديدة
- الإستثمار في البحث والتطوير لتحسين المنتجات وخلق ابتكارات جديدة.
- التعاون مع الجامعات ومراكز البحث

#### النمو في الإعلام والعلاقات العامة

- تطوير الفعاليات والمؤتمرات
- المشاركة في صناعة السياسات والتأثير في القرارات الإستراتيجية

#### تحسين الاستدامة المالية

- تطوير نماذج مالية مستدامة ومتنوعة
- زيادة الاحتياطي المالي للجمعية

### الاستعداد / الإنطلاق المبدئي

#### تفعيل وإطلاق البرامج والخدمات

- إطلاق البرامج والخدمات
- تفعيل التسويق الإعلام والعلاقات العامة
- بناء العلاقات والشراكات العالمية والمحلية
- تنفيذ استراتيجية التسويق والتواصل
- المشاركة في الفعاليات والمؤتمرات

#### تعزيز القدرات

- تنمية المهارات داخل الفريق
- تحسين العمليات والأنظمة الداخلية

### التأسيس

#### تطوير البنية التحتية:

- تطوير الموقع الالكتروني
- تصميم وتطوير نظام العضويات
- تطوير الأنظمة الداخلية التقنية ( الموارد البشرية، المحاسبة، الاجتماعات)

#### تفعيل النموذج التشغيلي والحوكمة

- تأسيس فرق العمل وتعيين المسؤوليات
- إنشاء الأنظمة والسياسات الداخلية

#### تفعيل التسويق الإعلام والعلاقات العامة

- تصميم استراتيجية ورسائل التسويق والتواصل
- تفعيل قنوات التواصل الاجتماعي
- تصميم برنامج العلاقات والشراكات

#### تصميم البرامج والخدمات

- تصميم البرامج والخدمات



# المبادرات والمشاريع ( الخطة الزمنية 2024 ) - التأسيس

نصف السنة الأولى من انطلاقة الجمعية (2024) تعتبر تأسيسه يتم فيها القيام بالأعمال التي من شأنها تهيئة للانطلاق بأعمالها

Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	July	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan	المبادرات والمشاريع
												تطوير البنية التحتية
												تطوير الموقع الالكتروني
												تصميم و تطوير نظام العضويات
												تطوير الأنظمة الداخلية التقنية
												تفعيل النموذج التشغيلي والحوكمة
												تأسيس فرق العمل وتعيين المسؤوليات
												إنشاء الأنظمة والسياسات الداخلية
												تفعيل التسويق الإعلام والعلاقات العامة
												تصميم استراتيجية ورسائل التسويق والتواصل
												تفعيل قنوات التواصل الاجتماعي
												تصميم برنامج العلاقات والشركاء
												تصميم البرامج والخدمات
												تصميم البرامج والخدمات
												اعلان الانطلاق والبدء بخدمات وبرامج الجمعية



# المبادرات والمشاريع ( الخطة الزمنية 2024 ) - الاستعداد / الانطلاق المبدئي

النصف الثاني من السنة الأولى من انطلاقة الجمعية (2024) تعتبر يتم فيها البدء بالأعمال ذات المكسب السريع بشكل تدريجي

Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	July	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan	المبادرات والمشاريع
												تفعيل وإطلاق البرامج والخدمات
												إطلاق البرامج والخدمات
												تفعيل التسويق والإعلام والعلاقات العامة
												بناء العلاقات والشراكات العالمية والمحلية
												تنفيذ استراتيجية التسويق والتواصل
												المشاركة في الفعاليات والمؤتمرات
												تعزيز القدرات
												تنمية المهارات داخل الفريق
												تحسين العمليات والأنظمة الداخلية

مراجعة الاستراتيجية وتحسينها



# المبادرات والمشاريع ( الخطة الزمنية +2025 ) - الاستعداد / الانطلاق المبدئي

السنة الثانية من انطلاقة الجمعية (2025) يتم التوسع فيها بالخدمات والبرامج والشراكات

Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	July	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan	المبادرات والمشاريع
												تفعيل وإطلاق البرامج والخدمات
												إطلاق البرامج والخدمات
												تفعيل التسويق الإعلام والعلاقات العامة
												بناء العلاقات والشراكات العالمية والمحلية
												تنفيذ استراتيجية التسويق والتواصل
												المشاركة في الفعاليات والمؤتمرات
												تعزيز القدرات
												تنمية المهارات داخل الفريق
												تحسين العمليات والأنظمة الداخلية

مراجعة الاستراتيجية وتحسينها

# المبادرات والمشاريع ( الخطة الزمنية +2026 ) - النمو

السنة الثالثة من انطلاقة الجمعية (2026) يتم فيها النمو الكبير في الخدمات والبرامج المقدمة

Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	July	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan	المبادرات والمشاريع
												النمو في البرامج والخدمات
												إطلاق برامج وخدمات جديدة
												الإستثمار في البحث والتطوير وخلق ابتكارات جديدة.
												التعاون مع الجامعات ومراكز البحث
												النمو في الإعلام و العلاقات العامة
												تطوير الفعاليات والمؤتمرات
												المشاركة في صناعة السياسات والتأثير في القرارات الإستراتيجية
												تحسين الاستدامة المالية
												تطوير نماذج مالية مستدامة ومتنوعة
												زيادة الاحتياطي المالي للجمعية

مراجعة الاستراتيجية وتحسينها

# النموذج التشغيلي





**DAMA**  
SAUDI

## بحسب اللائحة الأساسية للجمعية فإن نموذجها التشغيلي يتكون من ثلاث مستويات رئيسية: الجمعية العمومية، مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية



إدارة الخدمات والبرامج		إدارة العلاقات العامة، التسويق و الإعلام	إدارة الخدمات المساندة
التشغيل	التطوير	الاعلام والتسويق	الموارد البشرية
خدمة/برنامج 1		الشراكات	المحاسبة والمالية
خدمة/برنامج 2		إدارة المستفيدين	تقنية المعلومات
خدمة/برنامج 3			القانونية



**DAMA**  
SAUDI

# إدارات الجمعية وفرق العمل

## تقوم فرق عمل الجمعية بأقسامها المختلفة على يد نخبة من المتطوعين والعاملين بشكل جزئي أو كامل

### إدارة الخدمات المساندة:

توفر الدعم اللازم للعمليات الأساسية وتساعد في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية.

### قسم الموارد البشرية: المهام الرئيسية:

- توظيف الموظفين الجدد وتنظيم عملية التوظيف.
- إدارة علاقات العمل ومعالجة الشؤون التي تخص الموظفين.
- تطوير السياسات والإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية.
- تنفيذ برامج التدريب والتطوير المهني.
- تقييم أداء الموظفين وتحفيزهم.

### قسم المالية والمحاسبة: المهام الرئيسية:

- إدارة السجلات المالية وتنظيم الحسابات.
- إعداد التقارير المالية مثل الميزانية العمومية والبيانات النقدية.
- مراقبة التدفقات النقدية وإدارة النفقات.
- التحقق من الالتزام بالقوانين واللوائح المالية.
- الإشراف على الموازنة والتخطيط المالي.

### قسم الشؤون القانونية: المهام الرئيسية:

- تقديم الاستشارات القانونية والدعم للجمعية.
- إدارة المخاطر القانونية والتأكد من الامتثال للقوانين.
- صياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات.
- التعامل مع النزاعات القانونية والدعاوى.

### قسم تقنية المعلومات: المهام الرئيسية:

- إدارة البنية التحتية لتقنية المعلومات (الموقع الإلكتروني، الخ)
- تطوير وتنفيذ الأنظمة والبرمجيات والحلول التقنية الجديدة لتحسين العمليات.
- حماية البيانات وإدارة أمن المعلومات.

### إدارة العلاقات العامة والتسويق والإعلام:

بناء وتعزيز صورة الجمعية وتطوير العلاقات مع المستفيدين والشركاء، والترويج للخدمات أو البرامج التي تقدمها.

### قسم الإعلام والتسويق: المهام الرئيسية:

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات التسويق والإعلان لزيادة الوعي بالعلامة التجارية.
- إنتاج وتوزيع المحتوى عبر مختلف القنوات الإعلامية، بما في ذلك الإعلام الرقمي.
- إدارة حملات التسويق الرقمي والتحليلات لتحسين الوصول والتفاعل.
- تنظيم الفعاليات الترويجية والمشاركة في المعارض والمؤتمرات.
- رصد الرأي العام وتحسين صورة الجمعية.

### قسم الشراكات: المهام الرئيسية:

- تحديد وتطوير علاقات الشراكة مع الشركات والمنظمات الأخرى.
- إدارة وتنمية الشراكات القائمة والتفاوض على اتفاقيات جديدة.
- التنسيق بين الشركاء والجمعية لضمان تحقيق الأهداف المشتركة.
- تقييم أداء الشراكات وضمان الالتزام بالعقود.

### إدارة المستفيدين: المهام الرئيسية:

- بناء قواعد بيانات المستفيدين وإدارة العلاقات معهم.
- تقييم رضا المستفيدين وتحليل التغذية الراجعة لتحسين الخدمات.
- دعم إدارة الخدمات البرامج في تحديد احتياجات المستفيدين وتطوير البرامج والخدمات لهم.

## تقوم فرق عمل الجمعية بأقسامها المختلفة على يد نخبة من المتطوعين والعاملين بشكل جزئي أو كامل

### إدارة تطوير البرامج والخدمات:

هذه الإدارة مسؤولة عن تصميم وتحسين البرامج والخدمات التي تقدمها الجمعية وتضمن تلبية احتياجات المستفيدين بكفاءة، وتشتمل على قسمين رئيسيين:

### قسم التطوير:

#### المهام الرئيسية:

- إجراء البحوث والتحليلات لفهم احتياجات وتوقعات السوق والمستفيدين وتحديد فرص المبيعات.
- تصميم وتطوير برامج وخدمات جديدة تتماشى مع رسالة الجمعية وأهدافها.
- مراجعة وتحديث البرامج والخدمات الحالية لضمان استمرارها في تحقيق الفعالية.
- التعاون مع الأقسام الأخرى، مثل العلاقات العامة والتسويق، لضمان الانسجام بين تطوير البرامج والاستراتيجيات الترويجية.

### قسم التشغيل:

#### المهام الرئيسية:

- إدارة التنفيذ اليومي للبرامج والخدمات لضمان سير العمليات بسلاسة.
- تنسيق الجهود بين الفرق المختلفة وتوفير الموارد اللازمة للتشغيل الفعال.
- مراقبة الأداء وجمع البيانات الخاصة بالتشغيل لتحليل فعالية البرامج.
- التعامل مع المشكلات التشغيلية وحل العقبات التي قد تعترض سير العمل.

إدارة تطوير البرامج والخدمات تؤدي دوراً حاسماً في ضمان أن تكون البرامج والخدمات المقدمة من قبل الجمعية مبتكرة وفعالة. يجب على قسم التطوير أن يكون مبدعاً وذو رؤية بينما يجب على قسم التشغيل أن يكون موجهاً نحو التفاصيل والكفاءة لضمان تقديم الخدمات بنجاح.

### لجنة التخطيط الاستراتيجي:

#### المهام الرئيسية:

- تحديد الرؤية طويلة المدى وتطوير الأهداف الاستراتيجية.
- إجراء تحليلات SWOT (القوى، الضعف، الفرص، التهديدات) لتحديد الفرص والتحديات.
- تطوير ومراقبة خطط العمل الاستراتيجية والتأكد من مواءمتها مع الأهداف.

### لجنة التنمية المالية والاستدامة:

#### المهام الرئيسية:

- إعداد استراتيجيات لتحقيق الاستقرار المالي والنمو.
- تحليل الأداء المالي وتقديم توصيات لتحسين الكفاءة المالية.
- ضمان الامتثال للمعايير المالية والتنظيمية.
- إدارة الموارد والاستثمارات بطريقة مستدامة ومسؤولة.

### لجنة الابتكار والبحث والتطوير:

#### المهام الرئيسية:

- تحفيز الابتكار وتطوير منتجات أو خدمات جديدة لتلبية الاحتياجات المتغيرة للسوق.
- تقييم مقترحات البحث والابتكار من الأفراد أو الفرق داخل المنظمة.
- توفير الموارد والدعم اللازم للأنشطة المبتكرة.
- تعزيز القدرة التنافسية للجمعية عبر التكنولوجيا والابتكار.

# شكراً

للتواصل:  
[Info@DAMASaudi.org](mailto:Info@DAMASaudi.org)